

Polska: Usługi związane z odpadami

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek”

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

1 Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: GMINA OZIMEK

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2 Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Ozimek, obejmującej miasto Ozimek i 13 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: 1) świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (ok 3200 domów i 75 altan) oraz domków letniskowych i nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (ok 100), wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Ozimek, obejmującej miasto Ozimek i 13 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) zorganizowanie raz w roku zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. 3) uczestniczenia w akacjach edukacyjnych Zamawiającego 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia. 3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych winna być realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z: 1) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi, 2) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi, 3) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi, 4) ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi, 5) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi, 6) ustawą o ochronie danych osobowych, 7) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, 8) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” oraz jej zmianami, 9) obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek, 10) obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Ozimek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi o sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy wraz z załącznikami stanowią załączniki do SWZ. 4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 2. 5. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które mają być wykonane przez Wykonawcę. 6. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne

opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Decyzję czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SWZ lub równoważny z materiałem, urządzeniem lub wyrobem wskazanym w SWZ podejmą przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi katalogami, certyfikatami i próbkami, o ile takie są wymagane w SWZ. 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Identyfikator procedury: 984b178b-fcc4-4ae2-8f1e-c26fd9a2fab0

Wewnętrzny identyfikator: ZZP.271.1.2025.AK

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 18930000 Worki i torby

2.1.4 Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5 Część zamówienia

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

Tytuł: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Ozimek, obejmującej miasto Ozimek i 13 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: 1) świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (ok 3200 domów i 75 altan) oraz domków letniskowych i nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (ok 100), wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Ozimek, obejmującej miasto Ozimek i 13 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) zorganizowanie raz w roku zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. 3) uczestniczenia w akcjach edukacyjnych Zamawiającego 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia. 3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych winna być realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z: 1) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi, 2) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi, 3) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi, 4) ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi, 5) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi, 6) ustawą o ochronie danych osobowych, 7) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, 8) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” oraz jej zmianami, 9) obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek, 10) obowiązującą

uchwałą Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Ozimek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi o sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy wraz z załącznikami stanowią załączniki do SWZ. 4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 2. 5. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które mają być wykonane przez Wykonawcę. 6. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Decyzję czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SWZ lub równoważny z materiałem, urządzeniem lub wyrobem wskazanym w SWZ podejmą przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi katalogami, certyfikatami i próbkami, o ile takie są wymagane w SWZ. 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.1.2025.AK

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511300 Usługi zbierania śmieci

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 18930000 Worki i torby

5.1.2 Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe:

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 25 Miesiąc

5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: cena - waga 60

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Stała wartość (całkowita)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Wynik minimalny

Kryterium udzielenia - Liczba: 1

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Emisja Spalin - waga 40

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Stała wartość (całkowita)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Wynik minimalny

Kryterium udzielenia - Liczba: 1

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 513 – 521 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. 4. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się przy zamówieniach których wartość jest równa lub przekracza progi unijne: a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób, 2) Dla zamówień poniżej progów unijnych: a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej, oraz 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie Zamawiającego – dla zamówień poniżej progów unijnych. 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż progi unijne, oraz 5 dni – dla zamówień poniżej progów unijnych. 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) W terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze. 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma

procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części. 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 513 – 521 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. 4. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się przy zamówieniach których wartość jest równa lub przekracza progi unijne: a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób, 2) Dla zamówień poniżej progów unijnych: a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej, oraz 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie Zamawiającego – dla zamówień poniżej progów unijnych. 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż progi unijne, oraz 5 dni – dla zamówień poniżej progów unijnych. 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia

Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) W terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze. 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części. 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: GMINA OZIMEK

Organizacja realizująca płatność: GMINA OZIMEK

Organizacja podpisująca umowę: GMINA OZIMEK

6 Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 9 477 378 Złoty

6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2 Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Remondis Opole S.A.

Oferta:

Identyfikator oferty: 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 9 477 378 Złoty

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: ZZP.272.1.2025.AK

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek

Data wyboru zwycięzcy: 11/04/2025

Data zawarcia umowy: 30/04/2025

Organizacja podpisująca umowę: GMINA OZIMEK

6.1.4 Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 9 477 378 Złoty

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 9 535 900 Złoty

8 Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: GMINA OZIMEK

Numer rejestracyjny: NIP: 9910325175

Numer rejestracyjny: REGON: 531413202

Adres pocztowy: ul. ul. ks. Jana Dzierżona 4B

Miejscowość: Ozimek

Kod pocztowy: 46-040

Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@ugim.ozimek.pl

Telefon: 774622862

Adres strony internetowej: www.ozimek.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 526223932

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +4822 458 77 01

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1 ORG-0003

Oficjalna nazwa: Remondis Opole S.A.

Numer rejestracyjny: NIP7540333424

Adres pocztowy: aleja Przyjaźni 9, 45-573 Opole

Miejscowość: Opole

Kod pocztowy: 45-573

Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

E-mail: opole@remondis.pl

Telefon: +48774536262

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

11 Informacje o ogłoszeniu

11.1 Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 1511d6a8-efd0-43dd-b33d-0902b15a470d - 02

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 12/09/2025 11:45 +02:00

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2 Informacje o publikacji